

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky
vedenou pod názvem

„Dodávka kancelářského nábytku pro komunitní centrum Janov – 2. opakovaná výzva“

Zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Obsahuje doplňující informace k Výzvě k podání nabídky a k prokázání kvalifikace a dále i zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek z hodnocení.

Uchazeč (dále také „dodavatel“), po vyzvednutí komplexní zadávací dokumentace, musí prostudovat veškeré pokyny, podmínky a specifikace, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah a případná sporná ustanovení, nebo jiné případné nesrovnalosti ve smyslu podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci.

Podáním nabídky přijímá uchazeč plně a bez výhrad veškeré podmínky obsažené v těchto zadávacích podmínkách, včetně veškerých příloh a jejich případných dodatků.

Zadávací dokumentace je pro zájemce o veřejnou zakázku závazná.

Nejedná se o zadávací řízení zadávané dle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“). Pokud zadavatel chce některá ustanovení zákona použít, výslovně to v této zadávací dokumentaci uvádí. Při posuzování míry naplnění těchto ustanovení postupuje pak analogicky, jako dle zákona.

Obsah zadávací dokumentace:

- | | |
|------------|--|
| 1. článek | Identifikační údaje zadavatele a odborného poradce |
| 2. článek | Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky a jeho technická specifikace |
| 3. článek | Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky |
| 4. článek | Kvalifikace dodavatelů |
| 5. článek | Základní kvalifikační předpoklady |
| 6. článek | Profesní kvalifikační předpoklady |
| 7. článek | Technické kvalifikační předpoklady |
| 8. článek | Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny, vymezení platebních podmínek |
| 9. článek | Zadávací lhůta, jistota |
| 10. článek | Kritéria pro zadání veřejné zakázky |
| 11. článek | Prohlídka místa plnění, podání nabídek |
| 12. článek | Obsah a forma nabídky |
| 13. článek | Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky |
| 14. článek | Ostatní podmínky zadávací dokumentace |
| 15. článek | Obchodní podmínky |

Přílohy Přílohy č. 1 až 4 zadávací dokumentace

1. článek Identifikační údaje zadavatele a odborného poradce

Zadavatel ve smyslu zákona:	Oblastní charita Most
Sídlo zadavatele:	Petra Jilemnického 2457/1, 434 01 Most
IČ	70828920
Jednající:	Mgr. Evou Čenkovičovou, ředitelkou
Telefon/fax:	+420 476 119 999
E-mail:	cenkovicova@charitamost.cz
Osoba oprávněná jednat ve věcech technických:	Mgr. Karolina Wankovská
Telefon/fax:	+420 775 713 931
dále i „zadavatel“	

Zadavatel využívá svého práva nechat se zastoupit při výkonu práv a povinností podle zákona souvisejících se zadávacím řízením osobou níže uvedeného odborného poradce. Odborný poradce přitom splňuje požadavek nepodjatosti podle § 74 odst. 7 zákona a jakkoliv se předmětného zadávacího řízení neúčastní.

Odbornému poradci zadavatele však není uděleno zmocnění k zadání veřejné zakázky, vyloučení uchazeče z účasti v řízení, zrušení řízení či rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.

Odborný poradce:	Regionální rozvojová agentura Ústeckého kraje, a.s.
Sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
IČ:	60279524
Osoba oprávněná jednat:	Mgr. Jan Kučera, prokurista
Telefon/fax:	+420 417 633 240 / +420 476 706 331
E-mail:	kucera@rra.cz
dále jen „odborný poradce“	

2. článek Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky a jeho technická specifikace

Název veřejné zakázky: „Dodávka kancelářského nábytku pro komunitní centrum Janov – 2. opakovaná výzva“

Veřejná zakázka na: dodávky

CPV :

39100000-3	Nábytek
39130000-2	Kancelářský nábytek
39120000-9	Stoly, skříně, psací stoly a knihovny

2.1. Předmět plnění veřejné zakázky a technické podmínky

Předmětem zakázky je dodání vybavení - nábytku - do komunitního centra v Litvínově - Janově. Zadavatel požaduje dodání nového zboží. Přehled požadovaného vybavení a jeho technická specifikace je obsažena ve výkazu výměr a v technické specifikaci, které tvoří přílohu č. 3 a 4 této ZD.

Předmětem dodávky je jak výroba/dodávka požadovaného vybavení, tak i jeho instalace v prostorách komunitního centra dle požadavků zadavatele.

Podrobnější specifikace předmětu plnění a podmínek dodání je dále uveden v příloze č. 2 zadávací dokumentace – Závazný vzor kupní smlouvy.

Upozorňujeme uchazeče, že zadavatel požaduje splnění veškerých technických parametrů uvedených v ZD. V případě, že uchazečem nabízená vybavení nebudou některý z uvedených parametrů splňovat, bude taková nabídka vyřazena a uchazeč, který takovou nabídku podá, bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky je 575 620,- Kč bez DPH, tj. 696 500,- Kč vč. DPH.

Výše uvedená hodnota zakázky vč. DPH je stanovena jako maximální možná. V případě, že v nabídce uchazeče bude nabídková cena vyšší jak předpokládaná hodnota zakázky, bude taková nabídka vyloučena.

2.2. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Uchazeč je oprávněn požadovat písemně dodatečné informace k jakékoliv části zadávací dokumentace (tj. vč. příloh).

2.2.1. Žádost o dodatečné informace (dotazy) k zadávací dokumentaci je uchazeč povinen doručit v písemné podobě zadavateli dle pokynů uvedených v bodě 2.3. zadávací dokumentace.

2.2.2. Písemná žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být doručena na adresu zadavatele nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

2.2.3. Zadavatel nebo odborný poradce zadavatele odešle dodatečné informace (odpovědi na dotazy) k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do **3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti uchazeče. Dotazy i odpovědi na položené dotazy budou doručeny všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

2.2.4 Zadavatel dále zabezpečí uveřejnění dodatečných informací včetně přesného znění žádostí stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace.

2.2.5. Nabídky podané uchazeči musí být v souladu s dodatečnými informacemi resp. případnými změnami.

Zadavatel dále stanoví, že pro právní čistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace se zadavatelem nebo s odborným poradcem realizována pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

2.3. Adresa pro vyžádání dodatečných informací

Žádosti o dodatečné informace doručí uchazeči na adresu zadavatele:

Oblastní charita Most
Fr. Malíka 973
434 01 Most
Česká republika – CZ
Kontaktní osoba: Mgr. Karolina Wankovská
tel.: +420 775 713 931, e-mail: wankovska@charitamost.cz

3. Článek Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

3.1. Doba (termíny) plnění předmětu veřejné zakázky

Předpokládaný termín podpisu kupní smlouvy: 09/2015
Předpokládaný termín zahájení plnění: 09/2015

Termín dokončení realizace díla: do 30.11.2015

Termínem dokončení realizace díla se rozumí dodávka, montáž a instalace požadovaného vybavení v prostorách komunitního centra v Janově.

3.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je: Česká republika, Kraj – Ústecký, Okres - Most, Obec – Janov u Litvínova, Janovská ulice, č. p. 122

4. článek Kvalifikace dodavatelů

4.1. Rozsah požadavků na kvalifikaci

Tato část zadávací dokumentace upravuje požadavky zadavatele na kvalifikaci.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- 4.1.1. splní základní kvalifikační předpoklady podle § 53 zákona,
- 4.1.2. splní profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 zákona,
- 4.1.3. splní technické kvalifikační předpoklady podle § 56 zákona.

4.2. Prokázání splnění kvalifikace

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky. Dodavatel je oprávněn předložit doklady, kterými prokazuje splnění kvalifikace (vyjma čestných prohlášení), v prosté kopii.

4.3. Lhůta pro prokázání kvalifikace a změny v kvalifikaci

4.3.1. Změny v kvalifikaci

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane uchazeč splňovat kvalifikaci, je uchazeč povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit. Uchazeč je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti veřejnému zadavateli. Veřejný zadavatel může na žádost uchazeče tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

4.3.2. Lhůta pro prokázání kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

4.4. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit doklady stanovené v § 51 odst. 4 písm. a) a b) zákona .

4.5. Společná nabídka dle § 69 odst. 4 zákona o VZ

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, musí tato nabídka splňovat podmínky stanovené v § 51 odst. 5 a 6 zákona.

4.6. Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

Předloží-li dodavatel zadavateli **výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace (ve lhůtě pro podání nabídek společně s nabídkou), nahrazuje tento výpis prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění této veřejné zakázky.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 90 dní. Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli **certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů**, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace (ve lhůtě pro podání nabídek společně s nabídkou) a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (§ 52), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 zákona, musí být veřejným zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

4.7. Prokázání kvalifikace u zahraničního dodavatele

Nevyplyvá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje dle § 51 odst. 7 zákona zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví-li jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

4.8. Použití výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů

Zadavatel v souladu s § 143 zákona přijme výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dále jen „zahraniční seznam“), popřípadě příslušný zahraniční certifikát, které jsou vydány ve státě, který je součástí Evropského hospodářského prostoru, nebo jiném státě, stanoví-li tak mezinárodní smlouva uzavřená Evropskou unií nebo Českou republikou.

Zadavatel může přijmout výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát od zahraničního dodavatele pouze v případě, pokud má zahraniční dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště, ve státě, ve kterém byl výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát vydán.

Pro použití zahraničního výpisu dále platí ustanovení § 143 odst. 3, 4 a 5 zákona :

5. článek Základní kvalifikační předpoklady

5.1. Splnění základních kvalifikačních předpokladů

Základní kvalifikační předpoklady stanovené v § 53 odst. 1 zákona splňuje dodavatel,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo

každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. a) až k) čestným prohlášením.

6. článek Profesní kvalifikační předpoklady

6.1. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží

- a) dle § 54 písm. a) zákona - výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) dle § 54 písm. b) zákona - doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci. Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží výpis z živnostenského rejstříku, nebo živnostenský (é) list (y), a to v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky

Doklad dle 6.1. a) nebude starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.

7. Článek Technické kvalifikační předpoklady

7.2. Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 zákona

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením seznamu realizovaných dodávek obdobného charakteru. Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v seznamu dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech prokáže, že realizoval min. 3 dodávky obdobného charakteru. Dodávkou obdobného charakteru se rozumí dodávka nábytku a souvisejícího vybavení interiérů v hodnotě min. 150 tis. Kč bez DPH.

Reference je možno předložit buď ve formě kopií listin dokladujících provedení dodávky obdobného charakteru od jednotlivých zadavatelů, nebo formou prohlášení dodavatele o realizovaných dodávkách obdobného charakteru s uvedením přehledu těchto dodávek, který bude obsahovat *název zakázky, název objednatele, popis předmětu zakázky, datum realizace zakázky, kontaktní údaje na zástupce objednatele*, u kterého bude možné uvedenou referenci ověřit.

8. Článek Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny, vymezení platebních podmínek

8.1. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkových cen

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky s daní z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady potřebné k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

8.2. Stanovení nabídkové ceny

Celková nabídková cena pro rozsah předmětu plnění veřejné zakázky bude stanovena jako nejvýše přípustná a uvedena v české měně (v korunách českých) dle následujícího členění:

	Cena v Kč bez DPH	DPH v %	DPH v Kč	Cena v Kč vč. DPH
Celkem				

Celková nabídková cena bude uvedena na Křídlovém listu nabídky (viz. Příloha č. 1 této ZD). Uchazeč dále nacení veškeré položky výkaz výměr, který tvoří přílohu č. 3 ZD a takto naceněný rozpočet bude součástí nabídky.

V případech, kdy se zadavatel v zadávací dokumentaci odkazuje na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení výrobků a služeb, které platí pro určitého podnikatele nebo jeho organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení

původu, neznamena to, že zadavatel nepřipouští použití i jiných, kvalitativně, technicky, tvarově a designově obdobných řešení, tzn. uchazeč může nabídnout výrobek, materiál, zařízení či prostředek obdobných technických a funkčních vlastností.

8.4. Platební podmínky

Požadavky zadavatele na platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu kupní smlouvy (viz. příloha č. 2 této ZD) a jsou pro dodavatele závazné.

Uchazeči nesmějí jakkoliv doplňovat nebo měnit obsah závazného vzoru smlouvy uvedeného v příloze č. 2 ZD, vyjma částí, které jsou vyznačeny k doplnění ze strany uchazeče (barevně zvýrazněny).

8.5. Podmínky změny nabídkové ceny

Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

8.6. Dodatečné služby

Pokud bude objednatel požadovat provedení jiných prací, zvýšit nebo snížit rozsah díla, bude jejich zadání řešeno v souladu se zákonem.

9. článek Zadávací lhůta , jistota

9.1. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

9.2. Délka zadávací lhůty

V souladu s § 43 odst. 2 zákona zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce **60** kalendářních dnů.

9.3. Poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje, aby uchazeč k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona.

10. článek Kritéria pro zadání veřejné zakázky

10.1. Základní kritérium pro zadání veřejné zakázky

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je, ve smyslu ust. § 78 odst. 1 písm. b) zákona, nejnižší **nabídková cena**.

Zadavatel stanovil, že při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše s daní z přidané hodnoty.

V případě rovnosti cenové nabídky u dvou či více nabídek uchazečů, kteří se umístí na prvních třech místech v pořadí, bude o jejich pořadí rozhodnuto losováním za účasti těchto uchazečů a za přítomnosti státního notáře.

11. článek Prohlídka místa plnění veřejné zakázky, podání nabídek

11.1 Prohlídka místa plnění

Pro uchazeče bude zorganizována prohlídka místa plnění. Termín prohlídky místa plnění VZ je stanoven na **14.9.2015 v 12:00 hod.** Sraz účastníků obhlídky je před budovou komunitního centra na adrese Janovská ulice, č. p. 122, Litvínov - Janov.

11.2 Lhůta pro podání nabídek

Nabídky se podávají v listinné podobě ve lhůtě pro podání nabídek, v **1 originále a v 1 prosté úplné kopii**, vše v uzavřené obálce, která musí být opatřena názvem veřejné zakázky, tj.

„Dodávka kancelářského nábytku pro komunitní centrum Janov – 2. opakovaná výzva“

a textem „**NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**“ a opatřena na uzavření razítky uchazečů. Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na niž je možné zaslat vyrozumění dle § 71 odst. 5 zákona, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí 22.9.2015 v 12:00 hod.

Nabídky je možné podávat osobně na adresu zadavatele:

Oblastní charita Most

Fr. Malíka 973

434 01 Most

a to v pracovních dnech od 8:00 hod. do 14:00 hod. po celou lhůtu pro podání nabídek, v poslední den lhůty pouze do 9:00 hod.

Uchazeči mohou podat nabídky rovněž doporučeně poštou, nebo jiným veřejným přepravním, a to na adresu zadavatele:

Oblastní charita Most

Fr. Malíka 973

434 01 Most

a to tak, aby byly doručeny do konce výše uvedené lhůty pro podání nabídek.

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí zadavatelem na adrese výše uvedené.

Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

11.2. Místo a doba otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek bude zahájeno dne **22.9.2015 od 12:00 hod.** v zasedací místnosti na adrese zadavatele:

Oblastní charita Most

Fr. Malíka 973

434 01 Most

11.3. Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami (§ 71 odst. 6 zákona):

- zástupci zadavatele,
- členové komise pro otevírání obálek s nabídkami (nebo jejich zástupci), jmenovaní zadavatelem, splňují-li podmínku nepodjatosti dle § 74 odst. 7 zákona,
- za každého uchazeče, který doručil nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, jeden zástupce; zástupce uchazeče je povinen na žádost komise prokázat svoji totožnost, příp. předložit oprávnění jednat jménem uchazeče.

11.4. Postup komise při otevírání obálek

Komise pro otevírání obálek s nabídkami otevírá obálky podle pořadového čísla. Komise kontroluje v souladu s ust. § 71 odst. 7 zákona, zda:

- a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyku a
- b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Uchazečům přítomným otevírání obálek komise v souladu s § 71 odst. 8 sděluje :

- a) identifikační údaje uchazeče,
- b) informaci, zda je nabídka zpracována v českém jazyku a zda je podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
- c) informace o nabídkové ceně a době dodání.

Další obsah nabídky nebude uchazečům sdělen.

Pokud nabídka nesplňuje výše uvedené požadavky, komise nabídku vyřadí. Zadavatel vyloučí bezodkladně uchazeče, jehož nabídka byla komisí vyřazena, z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

O otevírání obálek sepisuje komise protokol o otevírání obálek.

Uchazeči jsou oprávněni do protokolu o otevírání obálek nahlédnout a pořídit si z něj výpis nebo opis.

12. **Článek** **Obsah a forma nabídky**

12.1. Obsah nabídky

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče. Nabídka dodavatele bude obsahovat návrh Kupní smlouvy (včetně příloh), podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku.

Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou Smlouvu, bude ze soutěže vyřazena pro nesplnění podmínek zadávacího řízení a uchazeč, který takovou nabídku podá, bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Nabídka dodavatele musí plně respektovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci.

Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zákonem či zadavatelem a dále doklady a informace prokazující splnění kvalifikace, nestanovil-li zadavatel v této zadávací dokumentaci jinak.

Výtisk, dokumenty i veškeré přílohy nabídky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Zadavatel, pro větší přehlednost a orientaci, doporučuje oddělení jednotlivých částí nabídky barevnými předělovými listy (rozlišovači).

12.2. Doporučená struktura nabídky

- titulní list s názvem veřejné zakázky,
- vyplněný formulář **"KRYCÍ LIST NABÍDKY"**,
- návrh Kupní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem nebo za dodavatele, popřípadě zmocněncem dodavatele a opatřený otiskem razítka (uchazeči použijí závazný vzor smlouvy, který je uveden v příloze č. 2 ZD),
- naceněný výkaz výměr uvedený v příloze č. 3 ZD,
- doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů požadovaných zadavatelem
- další doklady a dokumenty dle podmínek zadávací dokumentace, příp. dle potřeb dodavatele.

12.3. Zabezpečení nabídky uchazeče a způsob označení jednotlivých listů

Zadavatel doporučuje, aby nabídka, předložená uchazečem, byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pro právní jistotu obou stran zadavatel dále doporučuje, aby bylo provedeno očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou.

13. Článek Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

13.1. Obsah jiných požadavků

Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky na plnění veřejné zakázky.

14. Článek Ostatní podmínky zadávací dokumentace

14.1. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek a nepřipouští podání nabídek na částečné plnění předmětu veřejné zakázky.

14.2. Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.

14.3. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit kdykoliv výběrové řízení do doby uzavření smlouvy.

14.4. Úhrada nákladů za účast v zadávacím řízení

Zadavatel nehradí náklady za účast v zadávacím řízení.

14.5. Ověření údajů uvedených v nabídkách

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze zadávacího řízení v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

14. 7. Další podmínky zadávací dokumentace

- zadavatel předložené nabídky uchazečům nevrací,
- náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel uchazečům nehradí,
- dle § 2e zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě je vybraný dodavatel (i subdodavatel) osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly,
- Zakázka bude spolufinancována ze zdrojů EU v rámci Regionálního operačního programu Severozápad.
- Jedná se o výběrové řízení dle „Pokynu pro zadávání veřejných zakázek“, příloha č. 5 Příručky pro žadatele z Regionálního operačního programu Severozápad. Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

15. Článek Obchodní podmínky

15.1. Obchodní podmínky

Zadavatel, formou Přílohy č. 2 zadávací dokumentace, předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona, a to ve formě závazného **návrhu Kupní smlouvy**. Uchazeči doplní tento návrh o údaje nezbytné pro vznik smlouvy o dílo a dále doplní i další údaje požadované zadavatelem a předloží jej jako součást své nabídky. Jakékoli jiné zásahy do návrhu smlouvy nejsou dovoleny a mohou mít za následek vyloučení nabídky uchazeče z veřejných zakázek.

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1** Krycí list nabídky
Příloha č. 2 Obchodní podmínky ve formě závazného návrhu kupní smlouvy
Příloha č. 3 Výkaz výměr
Příloha č. 4 Technická specifikace

V Mostě dne 7.9.2015



OBLASTNÍ CHARITA MOST
Příloha č. 2
434 01 Most
ICO: 700 28 828

Mgr. Eva Čenkovičová,
ředitelka